



ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/๔๙๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ถนนนารายณ์มหาราช  
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

**เรื่อง** ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีปี ๒๕๖๓ การจัดทำบ  
ทรัย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การจัดทำงบประมาณจากระบบ E-Plan การเพิ่ม  
ฐานข้อมูลเงินเดือนระบบ LHR และการจัดทำรายงานการเงินตามนโยบายบัญชีภาครัฐปี ๒๕๖๔”

**เรียน** นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐ  
ทุกแห่ง

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
“เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีปี ๒๕๖๓ การจัดทำบทรัย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การ  
จัดทำงบประมาณจากระบบ E-Plan การเพิ่มฐานข้อมูลเงินเดือนระบบ LHR และการจัดทำรายงานการเงิน  
ตามนโยบายบัญชีภาครัฐปี ๒๕๖๔” เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการ  
บัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและบุคลากร  
ในสังกัดเข้ารับการอบรม โดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ น.ส.ญานิตา ชูช่วย เบอร์โทร  
๐๘-๙๙๐๐-๖๖๐๒ หรือทาง E-mail : yanisachub@hotmail.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม  
โครงการฯ ดังกล่าวจักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา ภู่แดง)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๖๔๒ ๑๔๔๘

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๐๐๐๘ ๔๒๔๘

อีเมลล์ : [Ms@lawasri.tru.ac.th](mailto:Ms@lawasri.tru.ac.th)



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีปี 2563 การจัดทำบทรหัสสิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การจัดทำงบประมาณจากระบบ E-Plan การเพิ่มฐานข้อมูลเงินเดือนระบบ LHR และการจัดทำรายงานการเงินตามนโยบายบัญชีภาครัฐปี 2564 ”

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558 ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม 2558 และได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจุบัน อยู่ในช่วงเวลาสำหรับการเตรียมปิดบัญชีด้วยระบบ e-LAAS ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่ได้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งระบบ และติดปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ที่ส่งผลให้การปิดบัญชีไม่สำเร็จ ปัญหาการบันทึกผิดพลาดระหว่างปี จึงมีความจำเป็นที่ต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานการปิดบัญชีด้วยระบบ e-LAAS ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านนี้มีความเชี่ยวชาญและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้ดี สามารถปิดบัญชีได้ตาม ระเบียบกฎหมาย

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีปี 2563 การจัดทำบทรหัสสิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การจัดทำงบประมาณจากระบบ E-Plan การเพิ่มฐานข้อมูลเงินเดือนระบบ LHR และการจัดทำรายงานการเงินตามนโยบายบัญชีภาครัฐปี 2564” เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี 2561 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมปิดบัญชี จัดทำบทรหัสสินเพื่อสร้างฐานข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) นำไปใช้ในปีงบประมาณ 2564 ตามแบบรายการการเงินของกรมบัญชีกลาง และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบรับรองยอดงบแสดงฐานะการเงิน ได้ถูกต้องและทันภายในกำหนดเวลา

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ และเตรียมการปิดบัญชี การแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบัน

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้จัดทำบทรหัสสินในการสร้างฐานรหัสสินปี 2564 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำงบประมาณจากระบบ E-Plan ได้อย่างถูกต้อง

2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำการเพิ่มฐานข้อมูลเงินเดือนระบบ LHR ได้อย่างถูกต้อง

### 3. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า 15 ปี นำทีมโดย นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ และทีมงาน

### 4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

ผู้บริหาร/พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

- 4.1 นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.2 นักบริหารงานท้องถิ่น/นักบริหารงานทั่วไป
- 4.3 นักบริหารงานคลัง/นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง ที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร
- 4.5 พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

### 5. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 31 ก.ค. – 2 ส.ค. 2563 ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 7 – 9 ส.ค. 2563 ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 21 – 23 ส.ค. 2563 ณ โรงแรม ดิวนา พลาซ่า กระบี่ อ่าวนาง จังหวัดกระบี่
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 28 – 30 ส.ค. 2563 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 4 – 6 ก.ย. 2563 ณ โรงแรมอยุธยาแกรนด์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 11 – 13 ก.ย. 2563 ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 18 – 20 ก.ย. 2563 ณ โรงแรมโมณะ จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 25 - 27 ก.ย. 2563 ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค จังหวัดนครศรีธรรมราช

### 6. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา 3 วัน คนละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะ) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากรและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะ สามารถเบิกได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามข้อ 8 ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตาม รัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ ตามข้อ 9 ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้อง ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

## 7. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถชำระค่าลงทะเบียนและสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขา ลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ บัญชีเลขที่ 289-4-58362-0 และแจ้งความจำนงค์สมัคร โดยส่งแบบตอบรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ที่

- คุณณัฏฐา โทรศัพท์ : 0899006602 , 0655693931 /Line (เพิ่มเบอร์โทรไม่มีไอดี)
- คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : 0641546222 /Line : suda8922
- สมัครทาง E-mail ได้โดยส่งข้อมูลการสมัครมาที่ yanisachub@hotmail.com
- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข 0899006602 หรือ ทาง email : yanisachub@hotmail.com หรือทาง Line : 0899006602 (ไม่มีไอดี แอดเบอร์โทรได้เลย)
- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

## 8. รับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80 % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมอุปกรณ์เพื่อเข้ารับการอบรม ดังนี้

1. คอมพิวเตอร์ Note book หรือ PC ระบบปฏิบัติการ Windows 7 ขึ้นไปและ Microsoft Office 2010 ขึ้นไปพร้อมรางปลั๊กไฟ
2. งบแสดงฐานะการเงินของปีงบประมาณ 2562 พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน
3. ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่าง ๆ เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด และเงินรับฝากอื่น ๆ ทุกรายการ
4. ทะเบียนคุมลูกหนี้โครงการเศรษฐกิจชุมชน
5. ทะเบียนคุมเจ้าหนี้เงินกู้ หรืออื่น ๆ
6. รายละเอียดลูกหนี้ (ก.ค. 2)
7. รายละเอียดลูกหนี้ค่าน้ำประปา และค่าขยะ
8. ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ปีงบประมาณ 2562

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ และเตรียมการปิดบัญชี การแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบัน

9.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้จัดทำบัญชีสินในการสร้างฐานทรัพย์สินปี 2564 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

9.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ทางการเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

9.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำงบประมาณจากระบบ E-Plan ได้อย่างถูกต้อง

9.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำการเพิ่มฐานข้อมูลเงินเดือนระบบ LHR ได้อย่างถูกต้อง

## 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กำหนดการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีปี 2563 การจัดทำงบทรัพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคา  
สินทรัพย์ การจัดทำงบประมาณจากระบบ E-Plan การเพิ่มฐานข้อมูลเงินเดือนระบบ LHR และการจัดทำ  
รายงานการเงินตามนโยบายบัญชีภาครัฐปี 2564”

.....

วันที่หนึ่ง

13.00 – 16.00 น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

08.00 – 09.00 น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

09.00 – 17.00 น. - ระเบียบ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ฝึกปฏิบัติ**

- การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเมนูใหม่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
- การรับเงินที่เป็นรายรับ และการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- การบันทึกรายการรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การเรียกดูรายงานต่างๆ ด้านรายรับ
- การจัดทำฎีกา การตรวจรับฎีกา การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค การบันทึกการเบิกจ่ายเช็ค การเรียกดูรายงานต่างๆ ด้านรายจ่าย
- การบันทึกฎีกาค้างจ่าย กรณีก่อนนี้ผูกพันและไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน การบันทึก  
รายจ่ายผลัดส่งใบสำคัญ การบันทึกรายการเงินสะสม
- การจัดทำรายงานทางการเงินประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี
- การจัดทำงบทรัพย์สิน การซื้อจ้าง การรับโอน การจำหน่ายทรัพย์สิน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

วันที่สาม

09.00 – 17.00 น.

**ฝึกปฏิบัติ**

- ด้านระบบงบประมาณ การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ปีงบประมาณ 2564
- การเพิ่มโครงการสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยใช้ฐานข้อมูลจากระบบ e-Plan
- การตั้งงบประมาณที่เป็นรายการใหม่ / การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 โดยดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลจากระบบ e-Plan
- การเพิ่ม/แก้ไข ฐานข้อมูลเงินเดือนโดยดึงจากฐานข้อมูลเงินเดือนระบบ LHR
- การบันทึกรับเงินและการจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป กรณีกรมบัญชีกลางจ่ายให้ การถอนคืนเงินรายรับกรณีรับเงินคืนผู้ไม่มีสิทธิ
- ถาม/ตอบ ปัญหา และกรณีศึกษา

**ปิดการฝึกอบรม**

หมายเหตุ \* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

\* พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.

\* พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 – 13.00 น.



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีปี 2563 การจัดทำงบทรัพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคา  
สินทรัพย์ การจัดทำงบประมาณจากระบบ E-Plan การเพิ่มฐานข้อมูลเงินเดือนระบบ LHR และการ  
จัดทำรายงานการเงินตามนโยบายบัญชีภาครัฐปี 2564”

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 7 – 9 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 21 – 23 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรม ดิวาน่า พลาซ่า กระจับปี่ อ่าวนาง จังหวัดกระบี่
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 28 – 30 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 4 – 6 กันยายน 2563 ณ โรงแรมอยุธยาแกรนด์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 11 – 13 กันยายน 2563 ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 18 – 20 กันยายน 2563 ณ โรงแรมโฆชะ จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 25 - 27 กันยายน 2563 ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน  อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

3. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณญาติศา 089-9006602 สударัตน์ 064-1546222  
ทาง E-mail : [yanisachub@hotmail.com](mailto:yanisachub@hotmail.com) หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : 0899006602

4. ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน :  
ธนาคารกรุงเทพสาขาลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ บัญชีเลขที่ 289-4-58362-0 กรณีชำระวัน  
ลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน  
ผ่านธนาคาร มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ